



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530
TELEFAX: 287-1071
www.munives.gob.pe

RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 136-2018-OGA/MVES

Villa El Salvador, 05 de julio del 2018

VISTOS:

El Documento N° 3995-18 de fecha 19 de febrero del 2018, presentado por el administrado GUIDO ALVAREZ SILVERA, identificado con DNI N° 41077539, Informe N° 251-2018-ADR/SGECDJ/GDIS/MVES de fecha 29 de mayo del 2018 emitido por el Responsable del Área de Deporte y Recreación, Memorando N° 567-2018-SGEDCJ/GDIS/MVES de fecha 29 de mayo del 2018 emitido por la Subgerente de Educación, Cultura, Deporte y Juventud, Informe N° 545-2018-UT-OGA/MVES de fecha 12 de junio del 2018, emitido por la Subgerente de la Unidad de Tesorería, Informe N° 194-2018-UCT-OGA-MVES de fecha 03 de julio de 2018, emitido por la Unidad de Contabilidad, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú modificada por la Ley N° 27680 "Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización" en su artículo 194°, señala que las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", señala que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, según lo establecido en el Artículo IV, Principios del procedimiento administrativo, numeral 1, literal 1.15 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado con Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, "*Principio de predictibilidad o de confianza legítima. - La autoridad administrativa brinda a los administrados o sus representantes información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámite, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener.*";

Que, en su Artículo 115 inciso 115.1 del mismo cuerpo legal indica que "*cualquier administrado, individual o colectivamente, puede promover por escrito el inicio de un procedimiento administrativo ante todas y cualesquiera de las entidades, ejerciendo el derecho de petición reconocido en el Artículo 2 inciso 20) de la Constitución Política del Estado.*"; asimismo en su Artículo 51, inciso 51.1, "*Derecho de tramitación. - Procede establecer derechos de tramitación en los procedimientos administrativos, cuando su tramitación implique para la entidad la prestación de servicio específico e individualizable a favor del administrado, o en función del costo derivado de las actividades dirigidas a analizar lo solicitado; salvo en los casos que existan tributos destinados a financiar directamente las actividades de la entidad. Dicho costo incluye los gastos de operación y mantenimiento de la infraestructura asociada a cada procedimiento.*" En el inciso 51.2 señala, "*son condiciones para la procedencia de este cobro que los derechos de tramitación hayan sido aprobados conforme al marco legal vigente y que estén consignados en su vigente Texto Único de Procedimientos Administrativos.*";

Que, de conformidad con el artículo 38° del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por Decreto Supremo N° 133-2013-EF, señala "*las devoluciones de pagos realizados indebidamente o en exceso se efectuarán en moneda nacional (...)*".

Que, mediante Documento N° 3995-18 de fecha 19 de febrero del 2018, presentado por el administrado GUIDO ALVAREZ SILVERA padre de FELIX GUIDO ALVAREZ RODRIGUEZ, a través del cual solicita devolución de dinero pagado a la Municipalidad de Villa El Salvador, por concepto de **Taller de Fútbol – Verano**;

Que, mediante Informe N° 251-2018-ADR/SGECDJ/GDIS/MVES el Responsable del Área de Deporte y Recreación informa que *dicha petición será considerando por el mes de FEBRERO con la suma de S/ 55.00 soles, toda vez que no se realizó las clases en el mes de febrero, asimismo queda conforme con los requisitos establecidos con el trámite administrativo y que se encuentran adjuntos al documento;*

Que, mediante Informe N° 545-2018-UT-OGA/MVES, la Subgerente de la Unidad de Tesorería remite los actuados a esta Gerencia informando la verificación del recibo único 00138875 en el Sistema de Caja, teniendo como sustento el Memorando N° 567-2018-SGEDCJ-GDIS/MVES de la Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud;

"Villa El Salvador, Ciudad Mensajera de la Paz"
PROCLAMADA POR LAS NACIONES UNIDAS EL 15 - 09 - 87
Premio Príncipe de Asturias de la Concordia



RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 136-2018-OGA/MVES

Que, con Informe N° 194-2018-UCT-OGA/MVES de fecha 03 de julio de 2018, la Unidad de Contabilidad opina que es procedente la devolución de dinero a favor del Sr. GUIDO ALVAREZ SILVERA, identificado con DNI N° 41077539;

Que, estando a las consideraciones expuestas y en uso de las facultades señaladas en el Artículo 39°, 3° literal de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DECLARAR PROCEDENTE, la solicitud de devolución de dinero efectuado por el administrado **GUIDO ALVAREZ SILVERA**, por las consideraciones expuestas en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR, la devolución del monto pagado mediante recibo único de caja N° 00138875-2017, por el monto de **S/ 55.00 (Cincuenta y cinco y 00/100 soles)** a favor del administrado **GUIDO ALVAREZ SILVERA**.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución a la Unidad de Contabilidad y Unidad de Tesorería.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR, a la Unidad de Desarrollo Tecnológico publique la presente Resolución en el portal institucional www.munives.gob.pe.

ARTÍCULO QUINTO.- ENCARGAR, la notificación de la presente Resolución a la Unidad de Tesorería, al administrado **GUIDO ALVAREZ SILVERA** a su domicilio señalado en el Documento N° 3995-18.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.


MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

ING. LUZ ZANABRIA LIMACO
GERENTE